

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	История, философия и социальные технологии	
Учебный план	2023_38.02.01_coo.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)	
Разработчик (и):	преподаватель 1 кат., Ражева Елена Петровна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии	
Заведующий кафедрой	Ищенко Александр Сергеевич	
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 28.06.2024 протокол № 11	Новочеркасск 2024 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 112

в том числе:

аудиторные занятия 100

самостоятельная работа 12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 2/6		19		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	36	36	32	32	100	100
Итого ауд.	32	32	36	36	32	32	100	100
Контактная работа	32	32	36	36	32	32	100	100
Сам. работа	2	2	4	4	6	6	12	12
Итого	34	34	40	40	38	38	112	112

Виды контроля в семестрах:

Другие формы контроля	1,2	семестр
Экзамен	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:
2.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
2.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
2.4	лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
2.5	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
2.6	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Биология
3.1.2	Информатика
3.1.3	История
3.1.4	Литература
3.1.5	Математика
3.1.6	Обществознание
3.1.7	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.8	Физика
3.1.9	Физическая культура
3.1.10	Химия
3.1.11	География
3.1.12	Иностранный язык
3.1.13	Россия - моя история
3.1.14	Русский язык
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Демонстрационный экзамен
3.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.3	Квалификационный экзамен
3.2.4	Квалификационный экзамен
3.2.5	Квалификационный экзамен
3.2.6	Квалификационный экзамен
3.2.7	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.8	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.9	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.10	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.11	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
:	
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
:	

ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
:
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основной курс						
1.1	Тема 1.1 Я- студент. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Порядок слов. Типы вопросов. Лексико-грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Глагол to be: формы, функции. Обороты с to be. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Тема 1.2 Город, где я учусь (живу). Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Неопределённые времена действительного залога. Лексико-грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Длительные времена. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Тема 1.3 Английский- язык международного общения. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов по теме. Аудирование. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Завершённые времена. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.12	Тема 1.4 Путешествие (командировка). Чтение вслух. Речевые клише. Составление диалогов, монологов. Аудирование. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Завершённо-длительные времена. Лексико-грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Видовременные формы в страдательном залоге. Способы перевода. Лексико-грамматический практикум. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Чтение, перевод и обсуждение текстов по теме. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учеб-ных пособий и учебников, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к практическим занятиям, промежуточному контролю, тестированию. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Тема 2.1 Страна изучаемого языка (The UK). Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Причастие I (настоящего времени). Лексический и грамматический практикум. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Чтение, перевод и аннотирование текстов. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Тема 2.2 Защита окружающей среды. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Причастие II (прошедшего времени.) Обороты с причастиями. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.22	Чтение, перевод и аннотирование текстов. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Тема 3.3 Современные технологии (бизнес). Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Инфинитив: формы, функции. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.26	Тема 2.4 Колледж. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Инфинитивные обороты. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.29	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учеб-ных пособий и учебников, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к практическим занятиям, промежуточному контролю, тестированию. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.30	Тема 3.1 Офис. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.31	Герундий. Обороты с герундием. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.32	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.33	Тема 3.2 Резюме. Карьера. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов по теме. Аудирование. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.34	Условные предложения 0 и 1 типа. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.35	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.36	Тема 3.3 Деловая встреча. Презентация. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.37	Условные предложения 2 и 3 типа. Лексический и грамматический практикум. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.38	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.39	Тема 3.4 Профессиональное образование за рубежом. Чтение вслух. Речевые клише по теме. Составление диалогов и монологов. Аудирование. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.40	Конструкция I wish... Лексический и грамматический практикум. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.41	Чтение, перевод и аннотирование текстов по теме. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.42	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учеб-ных пособий и учебников, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к практическим занятиям, промежуточному контролю, тестированию. /Ср/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
------	--	---	---	--	-------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя

при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Вопросы к экзамену для собеседования по устным темам:

ENGLISH IS THE LANGUAGE OF INTERNATIONAL COMMUNICATION

1. How many languages are there in the world?
2. Which of them has become the most universal? What are the reasons of it?
3. Where do the native speakers of English live?
4. Do you know other countries where people speak English as one of the official languages?
5. What fields of professional activity do people need knowledge of English?
6. Is it important to learn foreign languages? Why?
7. Do you know any other foreign languages?
8. What language would you like to learn? Why?
9. Is it difficult for you to learn English?
10. When did you begin to learn it?
11. What do you usually do to improve your English?

OFFICE

1. Do most companies have an office block?
2. What is the function of any office block?
3. What are the usual working hours in it?
4. People of what professions work there?
5. How are people usually dressed in an office? Are there any rules?
6. Is smoking (eating, drinking) allowed there?
7. How is a working place equipped there?
8. What skills must every office worker have nowadays?
9. What makes the office environment supportive?
10. What kind of office would you like to work in?

MODERN TECHNOLOGY

1. Is it possible to imagine our life without modern technology?
2. Where do we use computers?
3. How did they change our life?
4. Do computers make life convenient?
5. Have you a computer (laptop) at home?
6. What for do you use it?
7. What are the advantages and disadvantages of modern technology?

COLLEGE

1. Where do you study?
2. Where is your college situated?
3. When was it established?
4. What courses and programs does the college offer to the students?
5. What specialities does it train?
6. What subjects do students study here?
7. What are your favourite subjects?
8. What are the main kinds of academic activities at your college?
9. How often do students have credit tests and exams?
10. Do you get grant?
11. Does your life at college differ from that at school? What are the differences?
12. What do you do after classes?
13. Do you take part in student's life of the college?

6.2. Темы письменных работ

1 семестр:

I am a student

The town where I study/I'd like to live

People learn languages (difficulties, advantages)

Travelling (on business)

2 семестр:

English-speaking countries (The UK)(people, cities, traditions, natural wonders, sights)

Modern technology (in business) (advantages, disadvantages)

College/Professional education in Russia and abroad

Environmental protection around the world (problems, solutions consequences)

3 семестр:

Resume, career

Office

Business meetings, presentation (rules, ways of communication)

Professional education abroad

Пример контрольной работы (полный пакет находится на кафедре):

Participle I, II: forms and functions

I

I. Замените глаголы в скобках соответствующей формой причастия, определите его функцию. Переведите предложения.

1. New models of computers were (show) at this exhibition.
2. (Translate) the article I used a dictionary.
3. The experiment (demonstrate) now is of great interest/
4. New books (write) by this author are (know) in our country.
5. Yesterday he received a parcel (send) by his parents.
6. The magazine (leave) by somebody on the bench was (publish) in English.
7. (Lose) the way they couldn't find the hotel for easily.

II. Выберите необходимую форму причастия, определите его функцию и переведите предложения.

1. The garden (surrounding/surrounded) by the fence is big.
2. A girl (speaking/spoken) at the conference now is my friend.
3. (Having read/ reading) a book he switched off the light.
4. It was hard to find the (being lost/ lost) keys.
5. A new hotel (built/being built) in the center of the city is of modern style.

6. (Being read/having been read) the book was returned to the library.
7. What are you (doing/done) here?

Participle I, II: forms and functions

II

I. Замените глаголы в скобках соответствующей формой причастия, определите его функцию. Переведите предложения.

1. The teams (participate) in this match are from different countries.
2. Have you (see) pictures (paint) by Aivazovsky?
3. (Clean) the room she always listens to music.
4. (Invite) to the conference by the professor, she wrote a very interesting report.
5. The firm (produce) electronics is very rich.
6. The dress (buy) yesterday is rather expensive.
7. (Graduate) from the college she decided to enter a university.

II. Выберите необходимую форму причастия, определите его функцию и переведите предложения.

1. The film (watching/watched) yesterday was very exciting.
2. A man (speaking/spoken) to the Dean is my father.
3. (Having watched/ watching) a film she switched off the TV.
4. She cooked a delicious jam from the (gathering/gathered) berries.
5. A new house (being constructed/ constructed) by the company has all modern conveniences.
6. (Having done/ doing) the test we switched off the computers.
7. What are you (looked/looking) for?

Passive Voice

I

I. Вставьте правильную форму глагола to be. Переведите предложения.

1. The US constitution ___...___ changed twenty six times since 1789.
A) has been
B) was
C) is being
D) had been
2. One - fifth of the world's cars ___...___ produced in the USA.
A) will be
B) have been
C) are being
D) are
3. The Statue of Liberty ___...___ put up in 1886.
A) had been
B) was
C) was being
D) is
4. New experiment ___...___ finished by scientists next month.
A) would be
B) has been
C) will be
D) is
5. He said that by 2020 many actors who are famous today ___...___ forgotten.
A) would have been
B) will be
C) would be
D) have been

II. Раскройте скобки, употребив правильную форму сказуемого в страдательном залоге. Переведите предложения.

1. London (write) much about.
A) has been written
B) is being written
C) will be written
D) is written
2. This student (ask) at the last seminar.
A) would be asked
B) was asked
C) would have be asked
D) has been asked

3. New grammar (explain) to us by the teacher when Dean of the Faculty came in.

- A) had been explained
- B) will have been explained
- C) was being explained
- D) was explained

4. America (discover) by Christopher Columbus.

- A) is discovered
- B) was discovered
- C) had been discovered
- D) would be discovered

5. Christmas (celebrate) on the 25th of December.

- A) was being celebrated
- B) was celebrated
- C) is being celebrated
- D) is celebrated

III. Переведите предложения.

1. Politics has been much spoken about.

- A) О политике много говорят.
- B) Политики много говорят.
- C) О политиках много говорят.
- D) Политики о многом говорят.

2. The Prime Minister in the UK is appointed by the Queen.

- A) Премьер –министр в Соединенном Королевстве подчиняется Королеве.
- B) Премьер –министр в Соединенном Королевстве назначает Королеву.
- C) Премьер –министр в Соединенном Королевстве назначается Королевой.
- D) Королева в Соединенном Королевстве подчиняется премьер-министру.

3. The ceremony of awarding Bachelor Degree to the graduates of Oxford University is being taken place now.

- A) Церемония присуждения степени Бакалавра состоится на следующей недели.
- B) Церемония присуждения степени Бакалавра студентам Оксфорда уже прошла.
- C) Церемония присуждения степени Бакалавра выпускникам Оксфордского университета пройдет завтра.
- D) Сейчас проходит церемония присуждения степени Бакалавра выпускникам Оксфордского университета.

4. The acting President of the USA was elected two years ago.

- A) Будущий президент США будет избран через 2 года.
- B) Действующий Президент США избирается каждые 2 года.
- C) Действующий президент США был избран 2 года назад.
- D) Президент США избирается в течение двух лет.

5. When the Dean came, the last experiment was being discussed by the best students of the Faculty.

- A) Без декана последний эксперимент не будет обсуждаться лучшими студентами факультета.
- B) Когда декан вошел, лучшие студенты факультета уже обсудили последний эксперимент.
- C) Когда придет декан, последний эксперимент будет обсуждаться лучшими студентами факультета.
- D) Когда вошел декан, последний эксперимент обсуждался лучшими студентами факультета.

Passive Voice

II

I. Выберите правильную форму глагола to be. Переведите предложения.

1. His article _..._ corrected now.

- A) is being
- B) has been
- C) had been
- D) will be

2. When we came to the class-room the film about England _..._ shown.

- A) would be
- B) was being
- C) was
- D) had

3. New sources of electric power _..._ developed by 2030.

- A) will be
- B) were
- C) will have been
- D) have been

4. She said that she _..._ sent to London to have practice next year.

- A) were
- B) was
- C) had been
- D) would be

5. This credit test _..._ taken by every student of our group by the end of December.

- A) had been
- B) will have been
- C) is
- D) was

II. Выберите правильную форму сказуемого в страдательном залоге.
Переведите предложения.

1. Some graduation projects (submit) next week.
 - A) will be submitted
 - B) would be submitted
 - C) would have been submitted
 - D) are submitted
2. A new article about environmental protection (read) by the end of this week.
 - A) has been read
 - B) will be read
 - C) will have been read
 - D) is being read
3. The Dean said that scientific conference for students (hold) at the university by the end of the next month.
 - A) would have been held
 - B) will be held
 - C) has been held
 - D) will have been held
4. An important experiment (conduct) by some students of our group now.
 - A) has been conducted
 - B) is being conducted
 - C) was being conducted
 - D) will be conducted
5. Some Nobel Prizes (award) to Russian scientists by the end of the year.
 - A) have been awarded
 - B) were awarded
 - C) will be awarded
 - D) had been awarded

III. Найдите правильный перевод предложений.

1. New collection of scientific articles had been published by the end of the last week.
 - A) На прошлой недели был опубликован новый сборник научных статей.
 - B) Новый сборник научных статей был опубликован к концу прошлой недели.
 - C) Новый сборник научных статей уже опубликован неделю назад.
 - D) Сборник научных статей вновь опубликован на прошлой неделе.
2. In some years perfectly new sources of energy will be found.
 - A) Через несколько лет будут найдены совершенно новые источники энергии.
 - B) Несколько лет тому назад были найдены совершенно новые источники энергии.
 - C) В течение нескольких лет находят совершенно новые источники энергии.
 - D) Со временем уже найдены совершенно новые источники энергии.
3. Many sport complexes in the South of Russia had been completed by the beginning of the Olympic Games in Sochi.
 - A) Многие спортивные комплексы на юге Росси будут завершены к началу олимпийских игр в Сочи.
 - B) Многие спортивные объекты на юге России были построены для олимпийских игр в Сочи.
 - C) Многие спортивные коллективы юга России примут участие в Олимпийских играх в Сочи.
 - D) Многие спортивные комплексы на юге России были завершены к началу Олимпийских игр в Сочи.
4. At the beginning of the last century some linguists said that Esperanto would be the most widespread language in the world.
 - A) В начале прошлого столетия, некоторые лингвисты говорили, что Эсперанто мог бы быть самым широко распространенным языком в мире.
 - B) В начале прошлого века некоторые лингвисты говорили, что Эсперанто будет самым широко распространенным языком в мире.
 - C) В конце прошлого века лингвисты говорили, что Эсперанто являлся самым распространенным языком в мире.
 - D) В начале этого столетия, некоторые лингвисты говорили, что Эсперанто был самым широко распространенным языком в мире.
5. He said that this article would have been translated by the next lesson.
 - A) Он сказал, что эта статья будет переведена к следующему уроку.
 - B) Он говорит, что эта статья уже переведена для следующего урока.
 - C) Он сказал, что эта статья переводится им к следующему уроку.
 - D) Он сказал, что эта статья переводилась к прошлому уроку.

Пример текста для чтения, обсуждения и аннотирования:

SCOTLAND

Scotland is the country in the north of Great Britain, beyond Hadrian's Wall, and is part of the United Kingdom of Great Britain and

Northern Ireland. It is two thirds the size of England.

Scotland is divided into three natural regions: the Southern Uplands, the Central Lowlands and the Highlands and Islands. A lot of places in Scotland are a natural paradise, still untouched by man. Scotland's landscape is very attractive with glens (valleys), wild mountains and deep lochs. The capital of Scotland is Edinburgh, well known for its monuments and for the International Festival which is held every August.

Glasgow (which means "Dear Green Place" in Gaelic) is the industrial capital of Scotland. It lies on the river Clyde and is the third largest city in Great Britain. The other main cities are Aberdeen and Dundee on the east coast.

SCOTTISH HISTORY. The Roman Emperor Hadrian (AD 76-138) built a wall from Carlisle to Newcastle to keep out the wild Scottish tribes (the Picts and the Scots). During the 5th-7th centuries the Saxons crossed the wall and made a new border from Carlisle to the mouth of the Tweed.

In the 9th century the Kingdoms of Scotland united. After the Norman Conquest (1066) many English families left England and settled in the Scottish Lowlands. For this reason the Highlanders consider themselves the true Scots. In the 13th century England tried to conquer Scotland and there were many fierce battles. For several centuries the two countries fought each other and peace and order came only in the 16th century under the rule of King James VI. In 1707 Scotland underwent complete union with the English parliament at Westminster but rebellions continued, led by popular heroes such as Bonnie Prince Charlie. In the 18th century, to stop these rebellions, the English decided to destroy Scottish culture, dress and language and many Scots emigrated to Canada, America, Australia and New Zealand. After 40 years this so-called "Disarming Act" was repealed.

SCOTLAND TODAY. Scotland has always maintained a certain autonomy; for example, Scottish law is different from that of England and the education system is different, too.

Most Scots vote Labour and are proud nationalists who resent England's political and cultural domination. Political attitudes are reflected in today's pop groups like Simple Minds and Wet Wet Wet.

ECONOMY. Scotland has suffered from the same decline in its traditional industries (coal-mining, steel and shipbuilding) as England, but the discovery of gas and oil fields in the North Sea has boosted the Scottish economy and created a good number of jobs. The electronics industry has also developed in an area known as Silicon Glen.

Typical Scottish products are high quality Tweed cloth and other textiles, and whisky. Tourism plays an important role in the economy and includes skiing, salmon fishing and golf, the national sport.

Типовые задания для самостоятельной внеаудиторной работы с текстом:

1. Просмотрите весь текст и попытайтесь понять его основное содержание
2. Найдите в словаре, выпишите и переведите незнакомые вам слова.
3. Запомните значение и произношение ключевых слов
4. Прочтите и переведите текст.
5. Ответьте на вопросы, поставленные к тексту.
6. Сформулируйте основную идею текста.
7. Сделайте пересказ текста, используя фразы-клише:

The title of the text is...

The text is headlined...

This text deals with (is about, is devoted to, considers, tells us about, presents, is connected with, etc.) smth.

The main idea of the text is...

The author starts by telling the reader that.....

The author writes (says/reports/points out) that.....

Further the author tells that.....

In conclusion the author writes that...

In my opinion the text is informative and easy/difficult to understand.

Пример текста для перевода:

Careers in Accounting

Accounting is an old profession. Records of business transactions have been prepared for centuries. However, only during the last half-century accounting has been accepted as a profession with the same importance as the medical or legal profession. Positions in the accounting may be divided into several areas.

Accountants are to determine the ways in which the business may grow in the future. No expansion or reorganization is planned without the help of the accountant. New products and advertising campaigns are also prepared with the help of the accountant.

Chief accountants of the company are involved in the control of the financial or business side. The job isn't the most popular. It's a complicated job and there are no fewer than six divisions in this department to cope with.

So the first is called Credit Control. If someone we don't know orders goods, we have to make sure he can pay before we supply them. And that is the job of Credit Control. Next is Internal Audit. To audit the books means to inspect the financial records to make sure they are in order. We have to do it every year together with the external auditor that is someone from outside the company. It's a big and responsible job and internal checks should be made quite often. The next division is called Costing. The most splendid new ideas very often may let the company in for a great deal of expense and very little return. So absolutely everything has to be forecasted before it can be put into effect. Wages is the name of the fifth division, then goes Financial Accounting and Management Accounting. The job is a bit complicated, unless you have specialized training in accountancy. But all they really mean that every single item of expenditure or income, from huge bank loans to petty cash tea and biscuits had to be properly recorded and accounted for. So that's the job of a Chief Accountant.

Book-keepers deal in taxes, cash flows, which include cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions of the company. Book-keepers first record all the appropriate figures in the books of original entry or journals. At the end of a period – usually a month – the totals of each book of original entry are posted into the proper page of the ledger. The ledger shows all the expenditures and all the earnings of the company. On the basis of all the total of each account in the Ledger the book-keeper prepares a trial balance. Trial balances are usually drawn up every quarter and interpret the data in the ledger.

The chief accounting officer of a large company is the Controller. Controllers are responsible for measuring the company's

performance. They interpret the results of the operations, plan and recommend future actions. This position is very close to the top executives of the company.

Auditors are usually independent certified accountants who review the financial records of a company. These reviews are called audits. They are usually performed at fixed intervals – quarterly, semiannually or annually. Auditors are employed either regularly or on part-time basis. Some large companies maintain a continuous internal audit by their own accounting departments. These auditors are called internal auditors.

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов Мелиоративного колледжа имени Б.Б. Шумакова выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чет-ко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по дисциплине, с завершающей формой контроля – дифференцированный зачет:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 5 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 4 балла;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 3 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
по образовательным программам среднего профессионального образования в Мелиоративном колледже имени Б.Б. Шумакова (в действующей редакции).

2 Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или задания для проведения контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете/экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьменкова Ю. Б., Кузьменков А. П.	Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л1.2	Ражева Е.П.	Элементарная грамматика: учеб. пособие по англ. языку для студ. СПО всех спец.	Новочеркасск, 2022
Л1.3	Чилиевич Н. М.	Английский язык. Профессиональная лексика экономиста: учебное пособие	Минск: РИПО, 2022

7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульгавюк В.В., Павлова Н.Ю.	Английский язык. Англо-говорящие страны: учеб. пособие по чтению для самостоят. работы студ. СПО всех направл.	Новочеркасск, 2022
Л2.2	Ражева Е.П.	Учись говорить по-английски: учеб. пособие по английскому языку для студентов СПО всех специальностей	Новочеркасск, 2023
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4 http://dic.academic.ru/contents.nsf/muller/ http://verb.ru	
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных ресурсов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).	
7.3.2	Opera		
7.3.3	Google Chrome		
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	7-Zip		
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.7	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор № 502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	2210	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор Acer P5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).			
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в			

НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).